ACTA N°

FECHA: febrero 03/23 Bogotá

HORA: 10:13 Am.

LUGAR: CTT. Cundinamarca.

TEMA: Seguimiento

ASISTENTES: Yeny Martinez. coordinadora
Alexandra vega APOYO Supervision.

ORDEN DEL DÍA:
Seguimiento Unidad
Seguimiento Siribe.

DESARROLLO:

Se realiza Seguimiento a la Unidad Verificando que en el recorrido por la Institución se esta haciendo el respectivo aseo. y el Cambio de cubiculos Completado durante el mes de Enero. Se valida la información que esta cargada en el SIRBE. Contra las Planillas, y la malla los cuales diariamente estan en su totalidad bien cargados.

Powered by CamScanner

Se verifica la minuta del dia la cual esta acorde en la preparacion, se verifica los alimentos que se encuentran en la Alacena estando frescos y bien rotulados.

En el momento de realizar la visita los participantes estaban en la actividad juego de valor desde mi objetividad realizada Por la facologa Juan Campos.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeiny Martinez	coordinadora	CET Candelaria	
Alexandra Ussa	Apoyo Logistico	Usme 2 SUBPARTES	

Anexos:

Elaboró:

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 07 febrero 2023 Bogotá

HORA: 9:30 AM

LUGAR: CTT. cundinamarca

TEMA: Seguimiento queja. puesta por un participante

ASISTENTES: Victoria Martinez - coordinadora.
Alexandra Urgu Apoyo supervisión

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Se realiza reunion con la coadinadra exponiendo la queja interpuesta por el señor Julio Cesar Naranjo en el cual dice que le dan pescado q q! le hace daño a q. tiene prescripción medica a lo cual la coadinadora responde q. le han ofrecido otro alimento sin salirse de lo establecido al acto a lo cual responde que todo esta contaminado por lo que han hecho pescado.

Powered by CamScanner

4 que el Señor Julio no ha traido la Prescripcion Medica. Porque no tiene Segura el tramite para la afiliacon, pero el Señor esta vinculado con Cajacopi. quien no ha realizado la desvinculacion es de aclarar que la unidad ha realizado el respectivo tramite; Pero hasta q. la Caja no haga la desvinculacion no se Puede seguir el Proceso.

La coordinadora me comenta el caso de la Señora LUZ Esperanza Florez. Leal quien Ingreso el dia 02 de febrero 2023 en total normalidad Pero el dia Sabado 04 de febrero le repata ala auxiliar de enfermeria que hay Personas ajle quieren hacer daño, el dia lunes 06 febrero se entrevista con la coordinadora donde le dice que el dolor de Escopolamina y droga lo esta sintiendo en la unidad como le paso en el CTT. Nemonia y Saber, la coordinadora le solicita asistir a la cita Programada el 10 de febrero con siquatria y traer el reporte.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yenif Martinez R	coordinadora	CET: Candelaria	
Alexandra Vega	SLIS PAAD.	Apoyo Logístico	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: 15 Feb. 2023 Bogotá

HORA: 9:00 Am

LUGAR: CCT Cundinamarca

TEMA: Seguimiento

ASISTENTES:

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Se realiza. seguimiento a la Unidad operativa la coordinadora Informa que algunos Participantes al momento de Dejarlos a la actividad Física, se caen y Caitan la avenida, el dia lunes 13 de Febero Fue atropellado. Se Orienta a la coordinadora para tomar acciones de mejora(Consentimiento Informado no controlado), Se habla con el Señor Jose (1) Dorian Martinez. y se le explica que deben Cumplir con las normas establecidas en la unidad.

Powered by CamScanner

Se verifica cumbre de nevera y el ingreso de alimentos.

Se recibe concepto de Bomberos y lavado de tanques.

Se solicita a la coordinadora listado de Participantes que ingresan al servicio y el listado de participantes. que son candidatos Para comunidad de Curidado.

Al momento de la visita se evidencia desinfección de camas y rotacion de los mismos.

La coordinadora Informa y Pregunta sobre la respuesta al señor Naranjo se entrega la misma para ser notificada.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nathalia Rocio Guevara	Apoyo Super.	SDIS PALAD	
Yaira Martinez R	Coordinadora	Coordinadora	

Anexos:

Elaboró:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO MATRIZ DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL	Código: FOR-GA-802 Versión: 0 Fecha: Memorando 20211031[illegible] - 27/10/2021 Página: 1 de 7

ACTA DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL DE LA SDIS

[illegible]

Tipo de Intervención Ambiental	Inicial	¿Dentro del predio se presta un servicio diurno y un servicio nocturno?			NO
Fecha (dd/mm/aaaa)	16/12/2022	Hora de Inicio	8:00 a. m.	Hora Final	12:30 p. m.

1. DATOS DE LA PERSONA DILIGENCIADA Y RESPONSABLE

Yo	Cristian Camilo Valencia Bejarano	Identificado con cédula N°	1022940369	de	Bogotá DC
En mi rol de	Referente Ambiental Técnico	de la/el	Subdirección para la Vejez		

certifico que la información consignada en la intervención ambiental: acta, diagnóstico de condiciones ambientales, lista de chequeo de intervención e informe de intervención, es veraz, cierta, concreta y corresponde a la realidad de la unidad operativa y/o administrativa. Lo anterior se soporta bajo la firma del listado de asistencia de intervención de las personas asistentes a la visita.

2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD OPERATIVA

1. Nombre de la Unidad (1)	Cundinamarca	2. Tipo de Servicio (1)	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO	3. Tipo de Administración	Tercerizado	4. Código SIRBE de la unidad (1)	122041
5. Localidad	PUENTE ARANDA	6. Barrio o Vereda	Cundinamarca	7. Direccion Actual	Diagonal 190 # 36-04	8. El predio es	Arrendado
9. Nombre responsable ambiental (1)	Leidy Johana Macias	10. Documento de identidad responsable ambiental (1)	1031171711	11. Celular responsable ambiental (1)	3226345570	12. Correo ambiental de la unidad (1)	[illegible]
13. Fecha de firma designación responsable ambiental (1)	12/07/2022	14. Nombre responsable del servicio (1)	Yeiny Victoria Martinez	15. Celular responsable del servicio (1)	3146078058	16. Cargo responsable ambiental	Otro
17. Horario de atencion (1)	07:00 a.m. – 06:00 p.m.	18. Dias de prestación del servicio (1)	Lunes – Domingo	19. Numero de personas de aseo, cafeteria y cocina (1)	8	20. Numero de personas de vigilancia por turno (1)	1
21. Número de contratistas (1)	17	22. Numero de funcionarios de planta SDIS (1)	0	23. Otro personal permanente (1)	0	24. A que entidad pertenece el personal	N/A
25. Numero de participantes en promedio dia (1)	102	26. ¿La unidad operativa comparte el predio con más unidades operativas o se encuentra dentro de [illegible]	NO	27. ¿Con cuál o cuáles unidades operativas y/o entidades comparte predio? Cite todas las [illegible]	NA		

[illegible]

Objetivos específicos:
1. Realizar seguimiento al cumplimiento normativo y a la implementación de la gestión ambiental y aplicar controles operacionales en cada una de las unidades operativas, con el fin de fortalecer su correcta aplicación.
2. Mitigar y reducir los impactos ambientales de las unidades operativas, con el propósito de mejorar las condiciones ambientales de cada una de éstas.
3. Direccionar técnica y operativamente al personal de las unidades operativas en el adecuado desarrollo de la gestión ambiental institucional en la prestación de los servicios sociales y administrativos.
4. Registrar y consolidar las necesidades, resultados y evidencias de la implementación de los lineamientos ambientales de cada una de las unidades operativas pertenecientes a la SDIS.
5. Capacitar y divulgar los lineamientos ambientales emitidos por el Componente de Gestión Ambiental de la SDIS y la normatividad ambiental vigente.

4. PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN PIGA

2020		2021		2022		2023	
1a visita	2da. Visita	1a visita	2da. Visita	1a visita	2da. Visita	1a visita	2da. Visita
81%	NA	84%	90%	92%	97%	83%	NA

5. DESARROLLO DE LA INTERVENCIÓN AMBIENTAL

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO MATRIZ DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL	Código: FOR-GA-003 Versión: 3 Fecha: Memorando 20210318 : 21/10/2021 Página: 1 de 7

ACTA DE INTERVENCION AMBIENTAL DE LA SDIS

De acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Intervención Ambiental de la SDIS, se da inicio a la visita de verificación de condiciones ambientales (intervención ambiental) de la unidad operativa. Lo anterior, mediante el recorrido por las instalaciones (verificación virtual del cumplimiento de los lineamientos ambientales) y el diligenciamiento del formato matriz de intervención ambiental. En este último, se plasma la información que se aporta por el responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa, y lo identificado en el recorrido por parte del técnico o profesional ambiental. De igual forma, el profesional ambiental asesoría durante el recorrido acciones para subsanar algunas falencias encontradas en sitio.

Las diferentes evidencias suministradas, los incumplimientos encontrados, las acciones desarrolladas y compromisos establecidos durante el desarrollo de la intervención ambiental, quedan descritos en el formato matriz de Intervención Ambiental, hoja "Lista de Chequeo". En esta hoja se evidencia la evaluación desagregada de manera cualitativa y cuantitativa de la unidad operativa y/o administrativa en cuanto al cumplimiento de los diferentes lineamientos ambientales. Asimismo, se anexa a la presente intervención la lista de asistencia con las respectivas firmas de los participantes. Quienes bajo la firma del listado de asistencia de intervención avalan la información allí registrada con respecto resultados de la implementación de la gestión ambiental producto de la intervención.

Dando continuidad a la intervención ambiental y una vez terminado el recorrido, se diligencia el Formato matriz de Intervención ambiental, hoja "Acta de intervención", hoja "Contenedores" y hoja "Diagnostico" de Condiciones Ambientales. Posterior a este ejercicio, se da inicio a la mesa de trabajo ambiental con el diligenciamiento en magnético de la hoja "Lista de chequeo"

1. [illegible]

de valoración de riesgos ambientales y los diferentes planes, procedimientos, formatos del componente de gestión ambiental, caracterización del proceso, lineamiento hacia una cultura cero si se puede y Plan de Intervención Ambiental), resaltando la responsabilidad de cada uno de los funcionarios, contratistas, sub contratistas y participantes de la Entidad en la implementación de la gestión ambiental institucional.

Adicionalmente, se comunica la ruta para poder obtener los lineamientos ambientales bajo el sistema de gestión-mapa de procesos, y los diferentes formatos y documentos ambientales, los cuales, se deben descargar y consultar directamente de la intranet, mapa de procesos.

Por otro lado, se explica el programa de consumo sostenible el cual adopta una cultura ambiental positiva, que permite la interacción con temas de interés ambiental y la articulación de los diferentes lineamientos ambientales emitidos por la Entidad con las actividades realizadas diariamente por la unidad operativa durante la prestación de los servicios sociales y/o administrativos. Así mismo, para dar cumplimiento contractual a este programa, se adoptan e implementan criterios de sostenibilidad mediante obligaciones ambientales, compras verdes, entre otras actividades, en los contratos ejecutados por la Entidad que permiten mitigar el consumo descontrolado de recursos durante la prestación de los servicios.

Igualmente, frente al cumplimiento normativo relacionado con la Publicidad Exterior Visual-PEV, la unidad operativa informa el estado actual y gestión desarrollada ante el Componente de Gestión Ambiental o ante el ente de control correspondiente, en cuanto a este proceso.

Posteriormente, se socializa y se hace entrega de la presentación de todos los programas que conforman el PIGA al (la) responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa, con el propósito de que cuenten con una herramienta de apoyo y conocimiento para que adelanten la divulgación al 100% de los miembros de la unidad, así como de los participantes de la misma.

2. [illegible]

Se continua con la divulgación del Programa de Implementación de Prácticas Sostenibles, el cual involucra la Matriz normativa ambiental, Matriz de aspectos e impactos ambientales del servicio, Lineamiento Hacia una Cultura Cero Si se Puede y sus cuatro (4) líneas ambientales, el Plan Integral de Movilidad Sostenible de la Entidad y las estrategias a implementar junto con la participación de la unidad operativa y/o administrativa mes a mes. Así mismo, dentro del Programa se proponen las acciones ambientales que contribuyen a la mejora de las condiciones ambientales, y a la mitigación y adaptación al cambio climático.

Se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral en la hoja Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.2 de esta acta.

3. [illegible]

Se divulga el Programa Gestión Integral de Residuos, el cual está construido conforme a lo establecido por la Resolución 242 de 2014. Este programa se subdivide en cinco (5) temáticas específicas: residuos ordinarios, residuos [illegible], residuos hospitalarios y similares, residuos especiales y vertimientos y emisiones atmosféricas. Se relaciona el porcentaje total de este programa en el numeral 11.3 de esta acta.

4. [illegible]

Se socializa el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos – PAIPAERS, de conformidad con los lineamientos ambientales de la SDIS. Dentro de este componente, se verifica la divulgación, implementación y operación de las acciones para llevar a cabo una adecuada gestión integral de los residuos, desde su generación hasta su disposición final. Así mismo, se revisan los formatos y metodologías que se relacionan con la implementación del Plan, con el propósito de garantizar el adecuado registro, medición y control de los residuos, teniendo en cuenta la calidad del dato, los tiempos de diligenciamiento y reporte al Componente de Gestión Ambiental.

Una vez consolidados los formatos, se hace entrega al responsable de la unidad operativa y/o administrativa de las actas en magnético de los totales de las canecas y puntos ecológicos, para realizar cambio de los que presenten deterioro o en los cuales se evidencie falta de los mismos. Posteriormente, se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral, bajo el formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.1 de esta acta.

Se realiza la divulgación del Instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos, donde el cual se establecen los procesos de aprovechamiento y técnicas con el objetivo de convertir estos residuos en abono orgánico y disminuir los residuos que se disponen en el relleno sanitario.

Durante el recorrido realizado en la planta física se evidencia que la unidad operativa **NO** realiza aprovechamiento de residuos orgánicos.

5. [illegible]

Durante el recorrido realizado en la planta física se evidencia que la unidad operativa **NO** tiene un cuarto de almacenamiento de residuos peligrosos.

Se realiza la presentación y divulgación del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos – PGIRP, con sus respectivos documentos y formatos asociados al manejo integral de los RESPEL. Para ello, se divulga al (la) responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa, los residuos peligrosos generados en la prestación del servicio, enfatizando en su gestión integral desde el embalaje, rotulado, traslado y disposición en las áreas de almacenamiento temporal de temas relacionados con su adecuada gestión y riesgo a la salud y al medio ambiente.

Del mismo modo, se verifican los soportes y documentos que sustentan el cumplimiento del programa frente a la entrega de estos residuos y su cumplimiento a la normatividad ambiental vigente. Posterior a ello, se comunica el resultado de generación de residuos peligrosos de la unidad operativa bajo el análisis de la media móvil.

Por último, se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral, bajo el formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.2.

6. [illegible]

Cabe señalar que la unidad operativa **NO** genera residuos hospitalarios y similares.

La unidad operativa evaluada no genera este tipo de residuos, por lo cual no se evalua la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y similares.

7. [illegible]

Se comunica a la unidad operativa los Instructivos de Manejo y disposición final de colchones y colchonetas, y para la Gestión Integral de residuos de construcción y demolición – RCD, los cuales buscan realizar una gestión integral de este tipo de residuos que se generan durante la prestación de los servicios sociales de la unidad operativa, minimizando los impactos y riesgos ambientales que este tipo de residuos pueden ocasionar.

Se finaliza con la evaluación de cada uno de los requisitos de este numeral, bajo formato matriz de intervención ambiental, hoja "Lista de Chequeo", dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.4.

Durante el recorrido se evidencia que la unidad operativa **NO** tiene almacenados RCD's y que **NO** tiene almacenadas llantas.

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

ACTA DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL DE LA SDIS

Se divulga el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas y el Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos. El primer documento presenta la gestión integral del aceite vegetal usado y grasas, contemplando el proceso desde su generación hasta su tratamiento y/o aprovechamiento, para las unidades que realizan preparación y cocción de alimentos. Lo anterior, con el objetivo de disminuir la afectación a la salud humana y mitigar los impactos negativos causados por el desarrollo de esta actividad a las fuentes hídricas. De igual forma, con el segundo documento se busca garantizar la calidad de los vertimientos al sistema de alcantarillado, mediante acciones y estrategias ambientales que se conviertan en prácticas sostenibles, en aras de disminuir las cargas contaminantes al sistema.

Cabe señalar que la unidad operativa **SI** realiza la preparación y cocción de alimentos. La unidad operativa **SI** realiza la entrega del AVU a la SDIS

Así mismo, se realiza la verificación de los documentos asociados al cumplimiento y manejo integral del aceite vegetal usado, y del formato de limpieza y/o mantenimiento de las trampas de grasas.

Por otro lado, se verifica los certificados de mantenimiento a calderas, calderines, multitombas y plantas eléctricas, en dado caso que le aplique a la unidad operativa, para garantizar el adecuado funcionamiento de los mismos. Se finaliza con la evaluación de cada uno de los requisitos de este numeral, bajo formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.5.

Se realiza la divulgación del Programa Uso Eficiente del Agua y la Instrucción Uso Eficiente del Agua con sus respectivas estrategias y acciones, así como el instructivo Identificación De Fugas Ocultas En Las Unidades Operativas que la unidad operativa debe realizar en cumplimiento a estos documentos. Posteriormente, se realiza la verificación de los soportes y documentos que den cumplimiento a las estrategias y a las actividades de divulgación desarrolladas al interior y exterior de la unidad operativa con los funcionarios, contratistas y participantes.

Se finaliza con la evaluación de cada uno de los requisitos de este numeral, bajo formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de Chequeo, y su resultado se evidencia en el numeral 11.4.

Se realiza la capacitación y divulgación del Programa Uso eficiente de la energía y la Política Uso eficiente de energía con sus respectivas estrategias y acciones, así como el Instructivo Identificación cantidad De Elementos Eléctricos y Electrónicos que Se dejan encendidos o conectados en la SDIS que la unidad operativa debe realizar en cumplimiento de los mismos. Seguido a ello, se realiza la verificación de los soportes y documentos que den cumplimiento a las estrategias y a las actividades de divulgación desarrolladas al interior y exterior de la unidad operativa con los funcionarios, contratistas y participantes.

Se evalúa cada uno de los requisitos de este numeral, bajo FORMATO INTERVENCIÓN AMBIENTAL, hoja de Lista de Chequeo de Intervención Ambiental, y su resultado se evidencia en el numeral 11.5.

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LOS REQUISITOS AMBIENTALES

11.1 TRANSVERSALES	11.2 PRÁCTICAS SOSTENIBLES	11.3 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	11.3.1 RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS	11.3.2 RESIDUOS PELIGROSOS	11.3.3 RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES	11.3.4 RESIDUOS ESPECIALES	VERTIMIENTOS Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS
63%	79%	93%	89%	90%	N/A	100%	92%
11.4 USO EFICIENTE DEL AGUA	11.5 USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	% DE IMPLEMENTACIÓN DE TODOS LOS PROGRAMAS				83%	
79%	100%						

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual solo podrán ser conocidos por los asistentes y no la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

La validación y aval del acta de intervención ambiental y sus documentos complementarios se realiza mediante la firma electrónica de evidencia de intervención ambiental, en donde se registra y comunican los resultados de la implementación de la gestión ambiental en la unidad operativa.

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERVENCIÓN AMBIENTAL	Código FOR-GA-004 Versión 0 Fecha Memorando I2021031818 - 21/10/2021 Página: 1 de 3

Objetivo		Nombre de la unidad operativa: CT Cundinamarca	Fecha	16-02-2023
Proceso de Intervención ambiental	X	Localidad o Municipio: Ranta Aranda	Hora llegada	8:00 Am
Proceso de Seguimiento ambiental			Hora salida	12:30 Pm

RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES				% FINAL	83%
Transversales	Prácticas Sostenibles	Gestión Integral de Residuos*	Residuos Ordinarios	Residuos Peligrosos	
63%	79%	93%	89%	90%	
Residuos Hospitalarios y similares**	Residuos Especiales	Vertimientos y emisiones atmosféricas	Uso eficiente del agua	Uso eficiente de la energia	
NA	100%	92%	79%	100%	

Ítem	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Entidad o dependencia	Rol/Cargo	Correo institucional o personal	Teléfono y Ext./fax	Firma
1	Cristian Camilo Valencia Bejarano	1022940369	SDIS-SUB-VEJEZ	Referente Ambiental Técnico	cvalenciab@sdis.gov.co	3133153809	
	Carol Leguizamón	1015958522	CCT cundinamarca	Gestion Documental	ctcundinamarca94@gmail.com	3229057491	
	Sidi Hernandez	29157693	CCT cundinamarca	FACILITA.	" "	3014799304	
	Yeimy Martinez	52709635	CCT cundinamarca	coordinadora	" "	3156978005	

OBSERVACIONES
Se revisa anexo tecnico.

*Corresponde al total de la gestion de todos los tipos de residuos **Solo aplica para las unidades que generan este tipo de residuos

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 16 de febrero de 2023

HORA: 15:00

LUGAR: CCT. Cundinamarca.

TEMA: Verificación y supervisión de zonas humedas e instalaciones del CCT.

ASISTENTES:
Victor Martinez
Oscar Cardia.
Katherine Caballero

ORDEN DEL DIA:
Verificación de zonas humedas y zona administrativa.

DESARROLLO:
El dia de hoy 16 de febrero de 2023, se realizar recorrido de inspección y verificación de las diferentes areas humedas, lo anterior con el fin de verificar su funcionamiento y estado de limpieza, el cual se encontro en optimas condiciones.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeimy Martínez	coordinadora	cci Cundinamarca	
Katherine Caballero	S. Generales	cct cundinamarca	Katherine C.
Oscar Yesid Cardiel P	Apoyo a la Sep.	SDIS.	OSCAR C.

Anexos:

Elaboró: Oscar Yesid Cardiel P.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Febrero 17 / 2023, Bogotá

HORA: 8:10

LUGAR: CTT · Cundinamarca

TEMA: Verificacion consumibles no consumibles

ASISTENTES: Yeni Victoria Martinez - coordinadora
Alexandra Vega Medina - APOYO SUPERVISION
Natalia Ruiz. - APOYO SUPERVISION

ORDEN DEL DÍA: Verificación stock inventario de elementos mínimos.
Para el desarrollo de actividades complementarias
Relación elementos cuidado - Elementos ADEC Institucional

DESARROLLO:

Se realizo verificacion de los elementos minimos.
Para el desarrollo de actividades complementarias
Cumpliendo con el stock y algunos elementos.
En uso los cuales ya hicieron el pedido
y seria subsanado al final del mes, los
faltantes se encuentran en.
1 espejo de cuerpo entero.
4 pelotas sensoriales.
7 cajas esfero Bic. Negro.
30 libras de arcilla

Powered by CamScanner

3 cinta adhesiva con respaldo en acetato

14 cintas de enmascarar.

1 bingo con baloteri (se realiza el cambio. 4 q que estaba en mal estado, llega 21/02/23)

- Se revisa (OS) elementos de aseo Institucional teniendo el stock (se adjunta listado verificado)

▲ Se revisa relación de elementos absorventes.
- Pañales, unidades completas.
- Toalla para incontinencia urinaria completa.

▲ Relación elementos Botiquin, Tipo B.
Elementos completos.

▲ Relacion elementos Emergencia covid.-19.
faltan los trajes de Bioseguridad. Pero es de tener en cuenta que la emergencia ya no esta activa.

▲ Relación Elementos de dotación vestuario.
Persona mayor.
Dotación completa,

La Ropa Interior. se Entrega a final de mes y es entregada Por acta, ~~de~~ registro. fotografico y firmas,

compromiso.

Para la visita del. dia 27 de febrero 2023.
los elementos faltantes. ya estaran disponibles. en la unidad

Powered by CamScanner

Se adjuntan 30 folios correspondientes al anexo técnico.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeny Martinez	Coordinadora	Cra Candelaria	
Aleyda Vega	Apoyo Operativo	SDIS PAAN	
Ofelia Jara	Apoyo Super -	SDIS PAAN	

Anexos:

Elaboró:

Powered by CamScanner

número de cupos de la unidad operativa.

El suministro de estos elementos de aseo se dará de acuerdo con lo estipulado en el cuadro anterior, realizando un registro de entrega, el cual permita el control correspondiente. Debe enfatizarse a la persona mayor la correcta utilización y conservación para permitir un uso apropiado durante su vida útil y el impacto ambiental que puedan generar los empaques de estos productos.

5.3.1. Absorbentes y otros elementos de cuidado

El Asociado debe disponer de la siguiente dotación para las personas mayores:

Tabla 19. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado

TIPO	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ENTREGA
Pañal	Para adulto, absorbente, para incontinencia fuerte, diseño anatómico, con gel absorbente y con sustancia control de olor, cubierta exterior suave tipo tela (excepto donde se adhieren las cintas de fijación del pañal, esta zona puede ser en plástico) Barreras laterales anti fuga, elástico en cintura y pierna con zona de absorción, con indicador de humedad que incluya en el paquete el nombre del producto, nombre del fabricante, cantidad, composición del producto, indicaciones de uso y número de registro sanitario, con cinta adhesiva reutilizable. Tallas S, M, L y XL.	60 pañales mensuales por cada 50 personas surtidas en las siguientes talas S, M, L XL
Toalla para incontinencia urinaria	"Toallas para goteos permanentes de orina con tecnología que neutraliza el olor, de ladas y flexibles, con sistema anti derrames, con zona ultra absorbente, bordes suaves y adhesivos.	60 pañales mensuales por cada 50 personas surtidas en las siguientes talas S, M, L XL

Nota 1: El asociado, deberá mantener de manera permanente un stock mínimo de 30 unidades de pañal para adulto y toalla para incontinencia urinaria

Nota 2: Los elementos mencionados anteriormente deben ser suficientes para atender las necesidades diarias de cambio de las personas mayores que así lo requieran para prevenir daños en la piel. Los pañales deben ser adquiridos de acuerdo con las necesidades de las personas mayores que lo requieran y se debe contar con stock mínimo.

5.4. Dotación elementos de salud

El asociado deberá garantizar durante la ejecución del convenio un (1) Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, debe contener los elementos relacionados en la siguiente tabla:

Tabla 20. Relación de elementos Botiquín tipo B

Powered by CamScanner

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Gasas Limpias	Paquete X 100	1	CONSUMIBLE
Gasas Estériles	Paquete por 3	20	CONSUMIBLE
Apósito o Compresas no estériles	Unidad	4	CONSUMIBLE
Esparadrapo de Tela Rollo 4"	Unidad	2	CONSUMIBLE
Baja lenguas	Paquete por 20	2	CONSUMIBLE
Venda Elástica 2 X 5 Yardas	Unidad	2	CONSUMIBLE
Venda Elástica 3 X 5 Yardas	Unidad	2	CONSUMIBLE
Venda Elástica 5 X 5 Yardas	Unidad	2	CONSUMIBLE
Venda De Algodón 3 X 5 Yardas	Unidad	2	CONSUMIBLE
Venda De Algodón 5 X 5 Yardas	Unidad	2	CONSUMIBLE
Clorhexidina O Yodopovidona (Jabón Quirúrgico)	Galón	1	CONSUMIBLE
Solución salina 250 cc O 500 cc	Unidad	5	CONSUMIBLE
Guantes de látex para examen	Caja por 100	1	CONSUMIBLE
Termómetro de mercurio o digital	Unidad	2	CONSUMIBLE
Alcohol antiséptico frasco por 275 ml	Unidad	1	CONSUMIBLE
Tijeras	Unidad	1	CONSUMIBLE
Linterna	Unidad	1	CONSUMIBLE
Pilas de repuesto	Par	4	CONSUMIBLE
Tabla espinal larga	Unidad	1	CONSUMIBLE
Collar cervical adulto	Unidad	2	CONSUMIBLE
Collar cervical niño	Unidad	2	CONSUMIBLE
Inmovilizadores o férula miembros Superiores (Adulto)	Unidad	1	CONSUMIBLE
Inmovilizadores o férula miembros Inferiores (Adulto)	Unidad	1	CONSUMIBLE
Inmovilizadores o férula miembros Superiores (Niño)	Unidad	1	CONSUMIBLE
Inmovilizadores o férula miembros Inferiores (Niño)	Unidad	1	CONSUMIBLE
Vasos desechables	Paquete por 25	1	CONSUMIBLE
Tensiómetro	Unidad	1	CONSUMIBLE
Fonendoscopio	Unidad	1	CONSUMIBLE
Acetaminofén Tabletas por 500 Mg	Sobre por 10	2	CONSUMIBLE
Hidróxido de Aluminio tabletas	Sobre por 10	1	CONSUMIBLE
Asa tabletas por 100 Mg	Sobre por 10	1	CONSUMIBLE
Elemento de barrera o máscara para Rcp	Unidad	2	CONSUMIBLE
TOTAL	**59**		

El Botiquín tipo B deberá contar con la totalidad de los elementos anteriormente mencionados y estar a ubicado en el área de enfermería, a disposición del personal de salud de la unidad operativa, para la prestación del servicio de las personas mayores.

Adicionalmente, el Asociado debe disponer de los siguientes elementos de salud para la prestación del servicio, por Unidad operativa.

Tabla 21. Relación de elementos de salud

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	TIPO DE BIEN

Powered by CamScanner

Tapabocas desechables elásticas para orejas; 3 pliegues colores blanco, azul o verde para el personal de atención en salud, manipulador de alimentos y servicios generales	Caja x 50 unidades	33 cajas mensuales por unidad operativa	CONSUMIBLE
Guantes de manejo en Nitrilo para uso al interior de la unidad operativa.	Caja x 100 unidades	3 cajas mensuales por unidad operativa	CONSUMIBLE
Shampoo para piojos	ml	60 ml mensuales	CONSUMIBLE

5.4.1. Dotación elementos Emergencia COVID-19

Durante la emergencia por COVID-19 el Asociado debe disponer de los siguientes elementos para la prestación del servicio a las personas mayores:

Tabla 22. Relación de elementos emergencia COVID-19

CLASIFICACIÓN	ELEMENTO O DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD
Tapabocas	Tapabocas desechables con tiras elásticas para orejas; 3 pliegues; colores blancos, azul o verde; presentación.	Por cada 50 personas mayores 60 cajas de 50 tapabocas por mes
Tapabocas N95	Para personal asistencial con una vida útil mínimo de 5 de días según especificaciones del fabricante.	Por cada 50 personas mayores 20 unidades mensuales. Para uso exclusivo de personal auxiliar de enfermería, personal profesional y servicios generales que asista a personas mayores con diagnóstico de Covid-19 positivo.
Traje de bioseguridad	Traje de bioseguridad de protección en material anti fluido con capota y puño resortado, manga larga, cremallera de cierre frontal, pantalón largo. Alto cubrimiento. Resistente al rasgado, no estéril, lavable lo que permite su reutilización sin perjuicio de perder su capacidad anti fluido. Respirable y antialérgico. Color blanco por talla.	Por cada 50 personas mayores 20 unidades mensuales. Para uso exclusivo de personal auxiliar de enfermería, personal profesional y servicios generales que asista a personas mayores con diagnóstico de Covid-19 positivo.
Gorro	Desechable presentación con caucho ajustable. Paquete por 50 unidades.	Por cada 50 personas mayores 1 bolsa de 100 gorros. Para uso exclusivo de personal auxiliar de enfermería, personal profesional y servicios generales que asista a personas mayores con diagnóstico de Covid-19 positivo.

Powered by CamScanner

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220530-162219
ZTZJ-KPS-311717 14 Marzo 2022 09:00 - Página 54 de 76

Bata manga larga antifluido	Bata manga larga anti fluido, desechables	Por cada 50 personas mayores 10 unidades. Para uso exclusivo de personal auxiliar de enfermería, personal profesional y servicios generales que asista a personas mayores con diagnóstico de Covid-19 positivo.
Alcohol	Alcohol glicerinado con atomizador. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante, fecha de vencimiento y número de registro sanitario.	Por cada 50 personas mayores 60 litros mensuales, cuando existan casos positivos para Covid 19

Nota 2: El asociado deberá garantizar en la unidad operativa la disponibilidad de mínimo el 20% de la cantidad requerida en cada uno de los ítems relacionados en la tabla)

5.5. Dotación vestuario para las personas mayores

El asociado suministrará los elementos en buen estado, limpios y desinfectados a las personas mayores, con periodicidad diaria de la siguiente manera:

Tabla 23. Relación de elementos de dotación vestuario por persona mayor

ELEMENTOS	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Juego de Ropa interior Para mujer: Pantis clásico en material de algodón y brasier sin arco con copa completa en material de algodón licrado Para hombre: Pantaloncillo clásico en material de algodón	Se entregará 10 juegos mensuales a la persona mayor, con un intervalo mínimo de 4 meses entre entregas. sujeto a acta de entrega	CONSUMIBLE
Pijama de dos (2) piezas en tela fleece o similar (saco y pantalón manga larga) tallas surtidas.	100 unidades por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Toalla para el cuerpo unicolor -color claras- con medidas mínimas de 60cm por 1.20m.	100 unidades por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Sudadera: chaqueta tipo buzo con puños, cuello redondo o en V y ruedo en ribb y pantalón con elástico guardado en la pretina y dobladillo en collarín.	30 unidades por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Camiseta en material algodón 100%, cuello redondo y manga corta. Estas camisetas se entregan a demanda a las personas mayores que deseen usarla.	30 unidades por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Par de medias en algodón 100%. Estas medias se entregan a las personas mayores a criterio del talento humano en casos que se requieran (frío o estado de salud).	30 unidades por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Pantuflas plásticas antideslizantes.	20 unidades por unidad operativa	NO CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

Tabla 31. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Bastones palos de madera de entrenamiento deportivo, 120 cms largo x 2 cms diámetro, terminados y lacados.	No Aplica	30 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Colchonetas grandes de 120 cm x 60 cm, 5 cm espesor, densidad de 23 kg	No Aplica	25 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Memoria USB de 32 GB música variada para actividades	No Aplica	2 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Bicicleta estática.	No Aplica	2 unidades por Unidad operativa.	NO CONSUMIBLE
Caminadora eléctrica.	No Aplica	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Elíptica con estructura de acero. Programa de resistencia de 8. Pintura electrostática.	No Aplica	2 unidades por Unidad operativa.	NO CONSUMIBLE
balones terapéuticos de diferentes diámetros (65, 75, 80, 85 cm)	No Aplica	6 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Balón de microfútbol adultos.	No Aplica	2 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Balón de voleibol	No Aplica	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Balón baloncesto	No Aplica	2 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Juegos de mesa, percepción, atención y memoria: 5 parques, 4 domino, 4 ajedrez, 1 bingo con balotera, 2 barajas españolas, 2 rompecabezas de 100 - 200 piezas, 4 rompecabezas de 200 piezas en adelante, 2 jengas de madera.	No Aplica	percepción, atención y memoria: 5 parques, 4 domino, 4 ajedrez, 1 bingo con balotera, 2 barajas españolas, 2 rompecabezas de 100 - 200 piezas, 4 rompecabezas de 200 piezas en adelante, 2 jengas de madera.	NO CONSUMIBLE
Canchas de mini tejo en plastilina, con 6 tejos.	No Aplica	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Rana con tablero y argollas	No Aplica	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Mesa de ping pong con cuatro raquetas y 5 pelotas	No Aplica	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Libros, cuentos, biblia, diccionario en letra mediana y grande de diferentes autores y temáticas para espacios de encuentro lectura, tertulias, conversatorios	No Aplica	24 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Espejo de cuerpo entero con bordes de madera altura 1,50 m por 80 cm	No Aplica	2 por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

Kit de herramientas para trabajo de manera Serrucho, Martillo, Destornillador Pala y Estrella, Cepillo para Madera, Escuadra, Pinzas, alicate, espátula y metro.	No Aplica	2 Kit por cada 50 personas mayores	NO CONSUMIBLE
Kit de jardinería	No Aplica	1 kit por cada 50 personas mayores cada 6 meses	NO CONSUMIBLE
Pelotas sensoriales de 5 a 7 cm diámetro. Uso terapéutico *	No Aplica	5 por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Masajeador de cabeza antiestrés árabe	No Aplica	1	NO CONSUMIBLE
Masajeador para cuello y cuerpo eléctrico con vibración	No Aplica	1	NO CONSUMIBLE
Pelota de caucho. 20 cm diámetro en caucho sintético.	No Aplica	1	NO CONSUMIBLE
Bandas elásticas de colores amarillo, azul, verde, rojo de 5 cm ancho X 1.20 cm de largo.	No Aplica	40 cada 3 meses por unidad operativa	CONSUMIBLE
Papel iris	No Aplica	10 blocks cada 3 meses	CONSUMIBLE
Papel crepe	No Aplica	3 paquetes mensuales x 10 unidades por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Papel Kraft	No Aplica	1 rollo anual por cada 50 personas	CONSUMIBLE
Papel Silueta	No Aplica	12 paquetes x 10 pliegos por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Pegante para papel	No Aplica	4 litros cada 6 meses por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Temperas colores variados vinilos de colores básicos	No Aplica	15 frascos de 250 ml por cada 50 personas mayores cada dos meses	CONSUMIBLE
Pinceles diferente grosor	No Aplica	25 unidades por unidad operativa	CONSUMIBLE
Brochas de 2 pulgadas	No Aplica	3 por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Elementos específicos para las técnicas de arte diferentes tipos de papel, acuarelas, óleos,	No Aplica	A necesidad	CONSUMIBLE
Lápiz para escritura con borrador, mina negra No.2.	No Aplica	100 unidades cada 3 meses	CONSUMIBLE
Marcadores Delgados Permanentes Tipo Plumón Escolar Diferentes Colores	No Aplica	10 cajas por 12 unidades por cada 50 participantes cada 6 meses	CONSUMIBLE
Marcadores Gruesos Permanentes Diferentes Colores De Alto Rendimiento	No Aplica	5 cajas por 12 unidades por cada 50 participantes cada 6 meses	CONSUMIBLE
Marcadores Gruesos Secos Para Tablero Acrílico Diferentes Colores De Alto Rendimiento	No Aplica	5 estuches por 4 unidades por cada 50 participantes cada 6 meses	CONSUMIBLE
Agujas Punta Roma	No Aplica	10 unidades por 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Bisturí Elaborado En Plástico, Tamaño De La Cuchilla De 18 Mm, Con Bloqueo De La Cuchilla Y Con Corta Cuchilla.	No Aplica	20 unidades por 50 personas mayores cada 6 meses	CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

Papel Iris, De Pliego,	No Aplica	10 pliegos por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Borrador Para Lápiz, Nata, Tamaño 5.5 Cm X 2cm.	No Aplica	40 unidades por 50 personas mayores cada 6 meses	CONSUMIBLE
Cartón Cartulina De 1 Mm De Espesor. Diferentes Colores	No Aplica	50 pliegos por 50 personas mayores cada 6 meses	CONSUMIBLE
Chinche Plastificado	No Aplica	3 cajas por 50 por 50 personas mayores cada 6 meses	CONSUMIBLE
Cinta Adhesiva Con Respaldo En Acetato Y Adhesivo Sintético, Invisible, Dimensiones De12 Mm X 40 M.	No Aplica	10 rollos por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Cinta De Enmascarar, Multipropósitos, (48mmx40m).	No Aplica	20 rollos por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Cosedora Para Grapa No. 26/6, Con Capacidad Máxima De 150 Grapas, Con Profundidad De Entrada Horizontal En El Papel De 0-65 Mm, Con Capacidad De Cosido Para Máximo 8-30 Hojas.	No Aplica	5 unidades por 50 personas mayores cada 6 meses	CONSUMIBLE
Esfero Tipo Bic Rojo	No Aplica	2 cajas por 12 por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Esfero Tipo Bic Azul	No Aplica	2 cajas por 12 por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Esfero Tipo Bic Cristal Negro	No Aplica	20 cajas por 12 por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Foamy De Diferentes Colores Por Pliegos	No Aplica	20 pliegos por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Guía para Trazo Tipo Escuadra 45° x 21 cm	No Aplica	7 unidades por 50 personas mayores cada 6 meses	CONSUMIBLE
Papel Bond De 75 Mg, Tamaño Carta Por Resma Por 500 Hojas	No Aplica	5 unidades por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Pegante En Barra En Presentación De 20 G Con glicerina.	No Aplica	25 unidades por unidad operativa 6 meses	CONSUMIBLE
Perforadora De 2 Perforaciones, De 10 A 25 Hojas	No Aplica	3 unidades por 50 personas mayores cada 6 meses	CONSUMIBLE
Silicona Liquida 500 Ml	No Aplica	20 tarros por cada 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Tijeras Punta Roma Mango De Plástico Para	No Aplica	20 unidades por 50 personas mayores cada 6 meses	CONSUMIBLE
Tajalápices	No Aplica	20 unidades por 50 personas mayores cada 6 meses	CONSUMIBLE
Arcilla	No Aplica	30 libras por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE

Nota 2: El asociado deberá garantizar en la unidad operativa la disponibilidad de mínimo el 20% de la cantidad requerida en cada uno de los ítems consumibles cuantificados relacionados en la tabla)

Powered by CamScanner

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220531-162219-7f1fb2
2022-05-31T17:14:18-05:00 - Página 66 de 76

5.10. Dotación de elementos de aseo institucional

El para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento Básico debe cumplir las siguientes condiciones:

Para la adecuada limpieza y desinfección de áreas, zonas, equipos, elementos y superficies es necesario garantizar que los elementos de aseo institucional estén en buen estado, por lo que serán reemplazados periódicamente.

Las cantidades y calidades de los productos químicos descritos a continuación deben garantizarse en su totalidad de manera mensual para cada una de las unidades operativas. Así mismo, se debe implementar la clasificación de los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores, la cual debe estar expuesta en un ligar visible.

Debe contar mínimo con los elementos descritos en la siguiente tabla.

Tabla 32. Relación de elementos de aseo institucional mínimos.

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Desinfectante hipoclorito, concentración 5.25%	Litro	100 litros mensuales por 50 personas mayores y 40 litros adicionales por cada 50 personas mayores adicionales	CONSUMIBLE
Bolsa Industrial para Basura del tamaño y color de acuerdo con el contenedor (De acuerdo con el PGIRS de cada centro). calibre 3, paquete	Kilogramo	40 kg mensuales por cada 50 personas mayores repartidas en los siguientes colores según necesidad: Negro, Blanco, Rojo y Verde	CONSUMIBLE
trapero pabilo O trapero de mopa seca de 5"X36"X 90.	Unidad	5 unidades mensuales por 50 personas mayores y 2 adicionales por cada 50 personas adicionales	CONSUMIBLE
Varsol sin olor	Litro	10 litros mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Limpia pisos desinfectante con aroma	Litro	40 litros mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220531-162219-77fb24794d493
2022-05-31T17:14:18-05:00 - Página 67 de 75

Escobas	Unidad	5 unidades mensuales por 50 personas mayores y 2 adicionales por cada 50 personas adicionales	CONSUMIBLE
Esponjilla de brillo	Unidad	30 unidades mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Esponja de alambre inoxidable unidad	Unidad	6 unidades mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Esponja abrasiva verde de uso general	Unidad	5 unidades mensuales por 50 personas mayores y 2 adicionales por cada 50 personas adicionales	CONSUMIBLE
Esponjilla multiuso	Unidad	15 unidades mensuales por cada 50 personas mayores.	CONSUMIBLE
Jabón Líquido Lava loza bidón por 20 litros	Litro	20 litros mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Desengrasante Bidón de 20 litros	Litro	50 litros mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Cepillos multiusos Cepillo Plancha, con asa.	Unidad	3 unidades mensuales por unidad operativa	CONSUMIBLE
Cepillo Sanitario	Unidad	5 unidades por 50 personas mayores.	CONSUMIBLE
Limpiones en tela toalla estampada gruesa min. 48x25	Unidad	10 unidades mensuales por unidad operativa. No podrán ser utilizadas en el servicio de alimentos	CONSUMIBLE
Toalla Desechable De Manos Biodegradable. Tipo Dobladas En Z; Presentación Paquete por 150 Unidades. Dimensiones Aproximadas 22 X 24 Cm; Color Blanco; N.º De Hojas Doble.	Paquete o rollo	60 paquetes por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
servilletas dobladas en 2	Paquete	1 paquete de 200 mensual por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

Jabón en barra azul	Unidad	25 unidades mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Atomizador con envase de mínimo 500 ml	Unidad	5 unidades mensuales por unidad operativa	CONSUMIBLE
Recogedor	Unidad	5 unidades mensuales por 50 personas mayores y 2 adicionales por cada 50 personas adicionales	CONSUMIBLE
Vinagre	Litro	10 litros mensuales por cada 50 personas mayores, únicamente para contrarrestar olores	CONSUMIBLE
Bolsas sello pack para muestras de alimentos	Unidad	750 unidades mensuales	CONSUMIBLE
Papel aluminio en rollo	Metro	100 metros mensuales	CONSUMIBLE
Papel vinipel en rollo	Metro	300 metros mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Jabón Antibacterial para uso general	Litro	80 litros mensuales por cada 50 personas	CONSUMIBLE
Detergente en polvo	Kilogramo	10 kg mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Carro Estrujador	Unidad	3 por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Cepillo haragán	Unidad	3 por unidad operativa	NO CONSUMIBLE

Nota 1: El asociado deberá garantizar en la unidad operativa la disponibilidad de mínimo el 20% de la cantidad requerida en cada uno de los elementos consumibles relacionados en la tabla con excepción de los productos químicos, los cuales disponibilidad de mínimo el 10% de la cantidad requerida.

1.5.1. Lavandería.

El asociado prestará el servicio de la lavandería a la unidad operativa cumpliendo con lo estipulado en el documento "Guía Plan de saneamiento" GUI-PSS-005, garantizando la adecuada higienización de los elementos y procurando el máximo confort de la ropa y lencería higienizada.

El servicio de lavandería comprende las siguientes acciones:

Powered by CamScanner

ACTA No

FECHA: Bogotá, 22 de febrero de 2023.

HORA: 9:00 a.m.

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca.

TEMA: Seguimiento y visita rad. I2023005177

ASISTENTES: Yeiny Martínez coordinadora del centro de cuidado transitorio, Luis Felipe Alarcon Garcia apoyo a la supervisión.

DESARROLLO:

Siendo las 9:00 a.m. del día 22 de febrero del 2023, se arriba al Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca con el objetivo de realizar visita supervisión por parte del profesional Luis Felipe Alarcon García y seguimiento a rad I2023005177.

Se inicia la supervisión con la socialización del presunto maltrato que en manifestación "todos los días son gritos y gritos con todo el personal, grita desde los profesionales hasta el personal de servicios generales", dando seguimiento a esta queja se inicia el proceso de verificación del cronograma del talento humano el cual en este momento se cuenta con 14 profesionales para la atención y cuidado de las personas mayores del servicio.

Teniendo en cuenta esta verificación se le solicita al personal presente en la unidad operativa se acerque a la oficina para socializar el presunto maltrato, teniendo como resultado un ambiente laboral bueno, teniendo en cuenta lo dicho por el personal del servicio se le dejan las siguientes observaciones:

1. Si se llega a presentar alguna acción u observación sobre algún profesional sea dentro del margen del respetó y profesionalismo.

2. Se debe retroalimentar con el equipo en busca de alguna inconformidad.

3. Se debe dejar una acción de mejora después de la retroalimentación para fortalecer el ambiente laboral.

Teniendo en cuenta la socialización con los profesionales se determina que es necesario realizar una reunión con los adultos mayores, se reúne a los 41 adultos mayores que se encontraban en la unidad operativa, socializando e indagando si se presentó o evidenciaron alguna conducta

Powered by CamScanner

inadecuada por parte de la coordinadora, Teniendo como resultado que no evidencian maltrato de parte de la coordinadora hacia los profesionales.

Se socializa las observaciones con la coordinadora a lo cual desde el apoyo a la supervisión se le sugiere al coordinador retroalimentar para evitar las conductas futuras.

Desde el apoyó a la supervisión se seguirá haciendo el seguimiento al talento humano para garantizar que no se presente un maltrato laboral por parte de cualquier profesional del centro de cuidado transitorio Cundinamarca.

Se continua con la validación y verificación del acta dejada por la profesional Alexandra vega del apoyo a la supervisión, que al día de hoy se valida los elementos dejados en esta acta, se deja la siguiente observación:

Compromisos
Realizar la retroalimentación lunes 27 de febrero.





Powered by CamScanner

Siendo las 1:20 p.m. se realiza la socialización completa del acta a la coordinadora Yeiny Victoria Martínez del Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeiny Victoria Martínez	Coordinadora	Centro Transitorio Cundinamarca	
LUIS FELIPE ALARCÓN GARCÍA	Apoyo a la supervisión SLIS Puente Aranda	Subdirección Puente Aranda y Antonio Nariño	

Elaboró: Luis Felipe Alarcon Garcia – Profesional Equipo para la Supervisión Subdirección Local Puente Aranda Antonio Nariño

Powered by CamScanner

ACTA No

FECHA: Bogotá, 23 de febrero de 2023.

HORA: 9:00 a.m.

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca.

TEMA: Acompañamiento feria de servicios

ASISTENTES: Yeiny Martínez coordinadora del centro de cuidado transitorio, Luis Felipe Alarcon Garcia y Oscar Yesid Condia Pérez apoyo a la supervisión.

DESARROLLO:

Siendo las 2:00 p.m. del día 23 de febrero del 2023, se arriba al Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca para acompañar la feria de servicio programada por parte del centro de cuidado Transitorio Cundinamarca.

Se inicia la feria de servicio con las entidades invitadas personería de Bogotá, Sena, IDRD, Consultorios Jurídicos, Secretaria de la mujer, Área andina salud, vejez y apoyo a la supervisión de la subdirección local de puente Aranda Antonio Nariño.

En el desarrollo del abordaje por parte de cada persona mayor a las mesas asignadas para cada entidad, se abordó el tema de la persona mayor Julio Cesar Naranjo, quien en su trazabilidad manifestó que en varias ocasiones un posible problema de salud al ingerir alimento tipo pescado, se hace el abordaje con la funcionaria Ronmy de la personería de Bogotá, en busca de obtener claridad y protección de los derechos de la persona mayor.

En común acuerdo se evidencia que la funcionaria deja claridad de las restricciones y minutas que tiene la modalidad de cuidado transitoria, se le deja claridad al señor julio cesar que sin un comprobante de salud que certifique que no es tolerante al alimentó tipo pescado, es muy difícil que se realice el cambio de este alimentó en las horas de la noche.

Continuando con la asesoría por parte de la funcionaria de la personería, se iniciará un proceso de acción de tutela contra la EPS Cajacopi del Atlantico, entidad que no le está permitiendo por su tipo de afiliación el ingreso al sistema distrital de salud, por parte Capital Salud, en solución al problema de una certificación y vista al médico por parte del señor Naranjo, con esta solución se realizara el seguimiento al caso del señor Julio Cesar Naranjo con el fin de que le centro acompañe este proceso y poder dar una solución de fondo a este proceso.

Desde el apoyo a la supervisión, se le manifiesta a la funcionaria de la personería que desde la Secretaria de Integración Social se vigila y se garantiza, que todos los alimentos suministrados en el servicio cumplan con lo estipulado minuta de control de alimentos.

Powered by CamScanner

Compromisos

1. la digitalización de los documentos de la historia social del señor Julio Cesar Naranjo el cual se le entregaran a la persona mayor en un CD.

2. Hacer seguimiento a la respuesta que le emita la personería.

3. Informar a la supervisión el avance del proceso que adelante el señor Julio Cesar Naranjo.







Siendo las 5:00 p.m. se realiza la socialización completa del acta a la coordinadora Yeiny Victoria Martínez del Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca.

En constancia de lo anterior firman:

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeiny Victoria Martínez	Coordinadora	Centro Transitorio Cundinamarca	
Oscar Yesid Condia Pérez	Apoyo a la supervisión	Subdirección Puente Aranda y Antonio Nariño	
LUIS FELIPE ALARCÓN GARCÍA	Apoyo a la supervisión SLIS Puente Aranda	Subdirección Puente Aranda y Antonio Nariño	

Elaboró: Luis Felipe Alarcon García – Profesional Equipo para la Supervisión Subdirección Local Puente Aranda Antonio Nariño.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 24 de febrero de 2023

HORA: 9:30 am

LUGAR: CCT - Cundinamarca

TEMA: Mesa tecnica

ASISTENTES:

Jhon Hauicao Bustos	-	Alexandra Vega
Nathalia Ruit Guerrero	-	Leili Victoria Martinez
Felipe Abican	-	Oscar Cardia
Oscar Rios	-	Yoda Martinez

ORDEN DEL DIA:

Siendo las 930 am., se procede a desarrollar y abordar los diferentes temas que se presentan en el servicio prestado en el CCT - Cundinamarca.

DESARROLLO:

1. SIRBE, Al dia de hoy se encuentra sin pendientes de validaciones, sin embargo se envian correos a nivel central con el fin de obtener respuesta frente a esta situacion. PAI, no se cambia el plan de atencion solamente se deberia ajustar cantame al criterio de la Resolucion N° 0218 debe tenerse en cuenta, lo anterior con el fin de ajustar los temas frente a los parametros de la mencionada Resolucion. En temas de archivo no se podria exceder del maximo de folios que sea de 250 folios, la numeracion debera

Powered by CamScanner

estar de acuerdo al sentido vertical y/o horizontal de la hoja, en caso de tener CDS, dentro del archivo los mismos deberan estar dentro de un sobre de manila debidamente foliado.- Varios - Validar diariamente cupos para poder negrar Ostemas de priorización y discapacidad, importante que dicha priorización o discapacidad que, tomalmente establecida con el fin de tener el soporte respectivo. Frente al tema SIBBE el funcionario Jorge manifiesta "actualmente se presenta una restricción, la cual es de cargamento del area de sistemas por parte del nivel central sin embargo y teniendo en cuenta lo anterior posiblemente se presenten algunas situaciones particulares al momento de realizar el cargue de variables especificas, como opción se podria dar la posibilidad de trabajar desde el escario del contratista Jorge, esto con el fin de mitigar cualquier contingencia posible al momento de estar en el intermedio de la finalización de los diferentes convenios de los cct, que actualmente se encuentran en servicio. Natalia solicita que "cada vez que se realice alguna eliminación en el sistema esta sea informada y/o notificada al grupo de supervisores y demas personas que requieran tener conocimiento, siempre se deberá dejar claridad frente a la trazabilidad por los diferentes medios electronicos. Oscar Rios manifiesta que "es muy importante tener los criterios de priorización y que aparte de estar numerados esto no da un orden al momento de establecer los mismos, por ello frente al tema de lactancia se informa que actualmente se estan gestionando y adelantando los estudios previos respectivos. Termina la presente reunión siendo las 10:50 am. del dia 24 de feb. 2023.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar seguimiento de dialogo con el diferente equipo de talento humano.	Nely Victoria Martinez	

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Mauricio Bustos	Subdirector PA-AN	Subdirección	
Yenny Martinez R.	coordinadora	CAI Cundinamarca	
Angela Johanna Rojas	Lider de proyecto	subdirección	
Natalia Garzon	Apoyo Super.	SIS PA/AN	
Oscar Yesid Cardia	Apoyo alta Sep.	SLIS PA/AN	
Alexandra Ussein	Apoyo almacen	SLIS PA/AN	

Anexos:

Elaboró: Oscar Yesid Cardia Peet.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Eliana Prada Martínez	Representante legal	Construyendo Futuro.	
Oscar Fernando Giral F.	Contratista	Sub Vejez	
Jorge A Prada A	Contratista	Sub Vejez	
Felipe Alarcón García	contratista.	Sub local.	

Powered by CamScanner

ACTA No

FECHA: Bogotá. 27 de febrero de 2023.

HORA: 12:00 p.m.

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca.

TEMA: Seguimiento y verificación de cumplimiento acta del 17 de febrero de 2023.

ASISTENTES: Yeiny Martínez coordinadora del centro de cuidado transitorio, Luis Felipe Alarcon Garcia y Oscar Yesid Condia Pérez, apoyo a la supervisión.

DESARROLLO:

Siendo las 12:00 p.m. del día 27 de febrero del 2023, se arriba al Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca con el objetivo de realizar visita supervisión por parte del profesional Luis Felipe Alarcon García y Oscar Yesid Condia en verificación y cumplimento de los elementos faltantes que se evidenciaron en la visita de supervisión realizada por la profesional Alexandra Vega el dia 17 de febrero e 2023.

Se inicia la verificación teniendo en cuenta las observaciones dejadas, se verifica los siguientes elementos:

1. Un Espejo de cuerpo entero.
2. Cuatro pelotas sensoriales.
3. Diecisiete cajas de esfero negro.
4. treinta libras de arcilla.
5. tres cintas adhesivas con respaldo en acetato.
6. Diecinueve cintas de enmascarar.
7. un bingo con balotara.

Se verifica que la dotación de elementos consumibles y no consumibles está completa, dando cumplimiento al stock requerido por parte del anexo técnico.

Powered by CamScanner





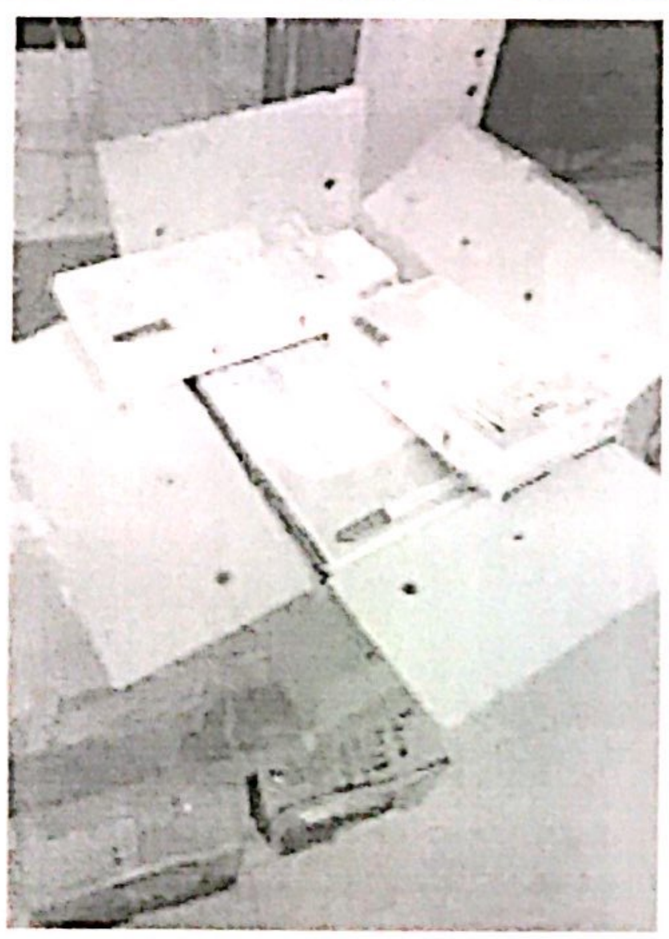


Powered by CamScanner



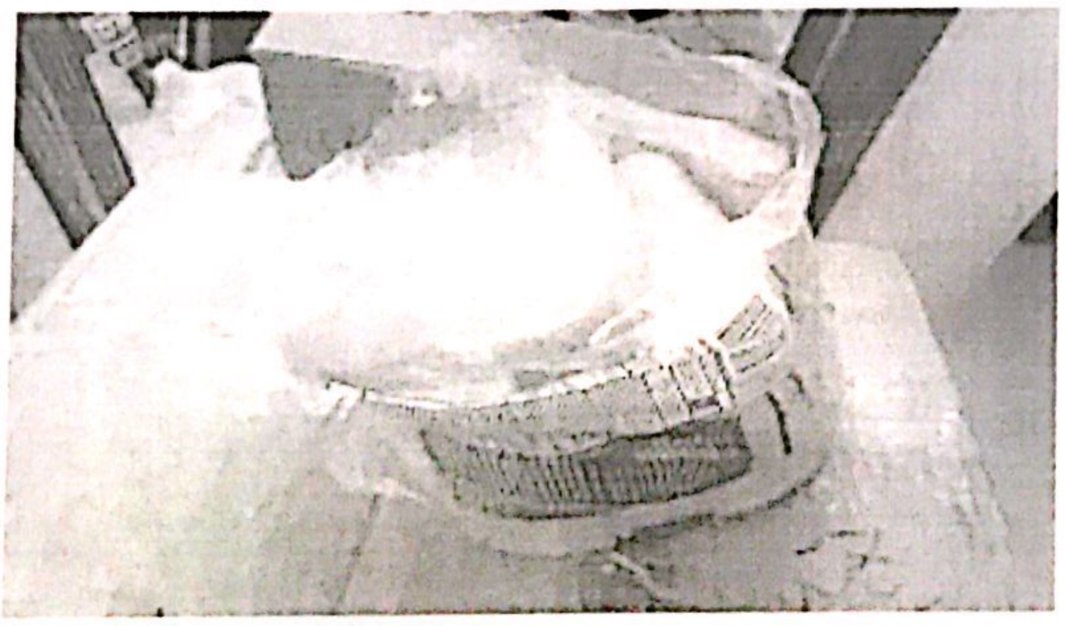






Powered by CamScanner





Compromisos
Ninguno

Powered by CamScanner

Siendo las 1:40 p.m. se realiza la socialización el cumplimiento a la coordinadora Yeiny Victoria Martinez del Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca

En constancia de lo anterior firman

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeiny Victoria Martinez	Coordinadora	Centro Transitorio Cundinamarca	
Oscar Yesid Cordia Pérez	Apoyo a la supervisión SLIS Puente Aranda	Subdireccion Puente Aranda y Antonio Nariño	
Luis Felipe Alarcon Garcia	Apoyo a la supervisión SLIS Puente Aranda	Subdirección Puente Aranda y Antonio Nariño	

Elaboró: Luis Felipe Alarcon Garcia Profesional Equipo para la Supervisión Subdirección Local Puente Aranda Antonio Nariño

Powered by CamScanner